

PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

Beknopt verslag

y 21 04 17 dossier

20171206 vDC beknopt bestand

UITZICHT, Kortrijk plaats

6 dec 2017 datum

directiecomité – 6 december 2017

Aanwezig Kurt Vanryckeghem	voorzitter
Marc Vanwalleghem	ondervoorzitter
Sonny Ghesquière	lid DC
Jo Tijtgat	lid DC
Marie Claire Vandenbulcke	lid DC
Jan Sabbe	directeur

Verontschuldigd Marijke Ostyn	lid DC
Kris Coenegrachts	deskundige

Verslag Jan Sabbe

Voorafgaande mededeling: ontslagnemend bestuurder

Bij de aanvang van de vergadering meldt Mevr. Marie Claire Vandenbulcke dat zij per eind 2017 ontslag zal nemen als lid van de raad van bestuur en van het directiecomité van Ppsilon.

Samen met haar ontslag als gemeenteraadslid te Kortrijk omwille van een verhuis buiten de regio, stelt zij noodgedwongen ook haar mandaten binnen Ppsilon ter beschikking. Aan de gemeenteraad van Kortrijk zal gevraagd worden om een nieuwe bestuurder voor te dragen namens de stad.

1 Verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag vergadering directiecomité 18 oktober 2017.

2 Statistieken werking UITZICHT januari-november 2017

Kennisname van de statistieken van crematies en uitvaartdiensten in januari-november 2017.

UITZICHT verzorgde in die periode 3.409 crematies of gemiddeld 72 crematies per week.

Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, opdrachthoudende vereniging

maatschappelijke zetel Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

correspondentie Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk - tel 056 28 29 30 - fax 056 28 18 34 - info@crematoriumuitzicht.be

Het aandeel afscheidsdiensten bedraagt 14,5 %, of in totaal 494 afscheidsdiensten. Ongeveer 1 op 3 uitvaartdiensten wordt gevolgd door een familiemaaltijd in Horizon: samen 170 koffietafels (5.110 gasten).

3 Vergunningen en procedures

Nog geen nieuwe ontwikkelingen sinds vorige vergadering.

4 Personeelsorganisatie

4.1 Horizon: nood aan versterking met bijkomende halftijdse cateringmedewerker

Gelet op de sterk toegenomen vraag naar koffietafels/rouwmaaltijden in Horizon (+35% in 2017), en gelet op de beperkte personeelsbezetting met slechts 0,80 VTE vaste personeelsinzet in Horizon, gaat het directiecomité akkoord om supplementair een halftijdse personeelslid in te zetten voor keukendienst en zaalbediening. Gezien deze dienstverlening nog in volle ontwikkeling is wordt geopteerd voor een tijdelijk contract van bepaalde duur voor 2 jaar.

Het directiecomité gaat akkoord met het voorstel om deze opdracht conform art. 34 en 32 RPR aan te bieden aan Mevr. S.O. uit H., 47 jr, voor een opdracht van bepaalde duur vanaf 15 januari 2018 tot en met 14 januari 2020, aan 19u/week binnen de weddeschaal D2 met 10 jaar erkende anciënniteit. Wordt ter bevestiging voorgelegd aan eerstkomende raad van bestuur.

4.2 Wijziging rechtspositieregeling: verslag werkzaamheden CC JOPB

Na de principiëbeslissing op vorig DC werd een offertevraag voor een actualisering van de rechtspositieregeling georganiseerd bij de HR-adviesbureaus A&S en CC JOPB.

Het DC bevestigde via email-rondvraag de toewijzing van de opdracht aan CC JOPB, aan de voorgestelde prijs van 4.195,00 euro.

4.3 Wijziging RPR: principes en eerste voorstellen

Het directiecomité neemt kennis van een eerste reeks voorstellen van actualisering RPR :

1. Actualisering en aanpassingen aan recente wettelijke bepalingen (o.m. ivm Zorgkrediet, ivm vaststelling erkende diploma's, ivm outplacement)
2. opzetten van "ontwikkelings-" en "remediëringstrajecten"
3. nieuwe referentie-barema's voor type-functies (ism VNOC)
4. loopbaanontwikkeling, inschalingen en groeimogelijkheden.

Het directiecomité is akkoord om deze voorstellen voor te leggen aan de RvB van 12/12/2017, als basis voor de verdere uitwerking van de geactualiseerde RPR.

5 Financiën – prijsindexeringen per 1 januari 2018

Het directiecomité neemt kennis van het voorstel van nieuwe tarieven voor crematies en uitvaartdiensten per 01/01/2018. Sinds de laatste tariefaanpassingen, 1 juli 2015, zijn de energiekosten en de loonkosten blijvend gestegen. De consumptieindex nam ook toe met 4,71%.

Het directiecomité stelt voor om de oorspronkelijk voorgestelde prijsindexering van +25 euro/crematie te beperken tot +20 euro (=515 euro voor een crematie van een inwoner uit een aangesloten gemeente) en voor uitvaartdiensten met +10 euro (=160 euro gebruik aula + 80 euro supplement begeleiding door crematoriummedewerker).

6 Technische werking

6.1 Bestelling centrale stofafzuiging

We overwegen om een centrale stofafzuiging te plaatsen voor de bediening van de twee asmolens en van het werkblad voor de metaaltriage.

Een prijsvraag wordt onderhandeld met de firma's Lysair, Nederman en Typhoon.

6.2 Warmtenet: ontwerp overeenkomst BeauVent – KULAK

Nu de realisatie van het warmtenet in het vooruitzicht gesteld wordt, vragen de betrokken partijen om de oorspronkelijke intentieverklaring om te zetten naar een definitieve overeenkomst. Het directiecomité neemt kennis van het ontwerp van overeenkomst. Dit ontwerp lijkt coherent en consequent aan te sluiten bij de vroegere afspraken. De ontwerptekst wordt nog eens finaal nagelezen door de juridische dienst van de stad Roeselare.

7 Organisatie

7.1 Kalender bestuursvergaderingen 2018

Het directiecomité keurt de kalender van bestuursvergaderingen in 2018 goed.

De eerste bijeenkomst in 2018 wordt vastgesteld op woensdagmiddag 10 januari 2018.

7.2 Kalender collectieve verlofdagen 2018

Het directiecomité stelt de kalender van verlofdagen voor 2018 voor.

8 Varia

8.1 Buitengewone Algemene vergadering 12 dec 2017

Volgende week gaat de buitengewone algemene vergadering door.

Ondervoorzitter Marc Vanwalleghem zal het voorzitterschap van deze algemene vergadering opnemen.

8.2 Nieuwjaarsbijeenkomst directiecomité

Het directiecomité stelt voor om, bij wijze van afscheid van Marie Claire Vandenbulcke, de jaarlijkse nieuwjaarsbijeenkomst in Kortrijk te organiseren.

pagina 4

8.3 GSM-gebruik onthaalmedewerkers

Het directiecomité gaat akkoord om aan de onthaalmedewerkers een tussenkomst te voorzien in hun gsm-abonnement. Er wordt onderzocht of er een tussenkomst van 10 à 12 euro/maand kan voorzien worden binnen een gedeeld gsm-abonnement (split-bill-regeling).

9 Rondvraag

nihil

10 Volgende vergadering

Woensdag 10 januari 2017 om 11u00