

PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

Beknopt verslag

y 21 03 17 dossier

20171212 vRvB beknopt bestand

12 dec 2017 datum

Kortrijk, UITZICHT/Horizon plaats

Raad van bestuur – 12 december 2017

Aanwezig	Marc Vanwalleghem	Roeselare	ondervoorzitter
	Stephan Titeca	Anzegem	bestuurder
	Jo Tijtgat	Deerlijk	bestuurder
	Marijke Ostyn	Harelbeke	bestuurder
	Hans Boels	Kortrijk	bestuurder
	Marie-Claire Vandenbulcke	Kortrijk	bestuurder
	Annelies Vandenbussche	Kuurne	bestuurder
	Jacqueline Mostaert	Langemark-Poelkapelle	bestuurder
	Greta Vandeputte	Ledege	bestuurder
	Ann Lammertyn	Lendeled	bestuurder
	Daisy Decoene	Moorslede	bestuurder
	Annick Debonné	Pittem	bestuurder
	Tania Feys	Roeselare	bestuurder
	Gerda Van den Driessche	Spiere-Helkijn	bestuurder
	Gerda Goubeir	Vleteren	bestuurder
	Sonny Ghesquière	Wervik	bestuurder
	Koen Grymonprez	Wevelgem	bestuurder
	Erik Maes	Zwevegem	bestuurder
	Joachim Naert	Wevelgem	raadgevend bestuurder
	Jan De Potter	Wielsbeke	raadgevend bestuurder
	Eliane Spincemaille	Zwevegem	raadgevend bestuurder
	Jan Sabbe	directeur IGS Pilon	secretaris
Verontschuldigd	Kurt Vanryckeghem	Waregem	voorzitter
	Steve Decru	Avelgem	bestuurder
	Dirk Baekelandt	Heuvelland	bestuurder
	Eddy Lust	Menen	bestuurder
	Loes Vandromme	Poperinge	bestuurder
	Jan Stevens	Wielsbeke	bestuurder
	Kris Coenegrachts	directeur IGS Westlede	extern deskundige

1 verslag vorige vergadering

De raad van bestuur keurt het verslag goed van de vergadering van 26 september 2017.

2 statistieken werking UITZICHT januari – augustus 2017

De raad bespreekt de statistieken van crematies en uitvaartdiensten in januari-november 2017. UITZICHT verzorgde in die periode totaal 3.409 crematies, 494 uitvaartdiensten en 170 koffietafels, of respectievelijk +18%, +6% en +35% ten opzichte van zelfde periode vorig jaar.

3 stand van zaken juridisch-administratieve procedures

Geen nieuwe feiten of ontwikkelingen sinds vorige vergadering

4 Financiën – prijsindexeringen per 1 januari 2018

De raad van bestuur neemt kennis van het voorstel van nieuwe tarieven voor crematies en uitvaartdiensten per 01/01/2018. Sinds de laatste tariefaanpassingen, 1 juli 2015, zijn de energiekosten en de loonkosten blijvend gestegen. De consumptieindex nam ook toe met 4,71%.

De raad stemt in met een prijsindexering voor crematies met +20 euro (=515 euro voor een crematie van een inwoner uit een aangesloten gemeente) en voor uitvaartdiensten met +10 euro (=160 euro gebruik aula + 80 euro supplement begeleiding door crematoriummedewerker).

De raad van bestuur stemt ook in met het principe van een ristorno van 2,00% als tegemoetkoming aan de uitvaartondernemers in geval van volledige betaling per bankdomiciliëring.

5 Gesubsidieerde bouwwerken: goedkeuringen afrekeningen

Vanuit de subsidiërende diensten van de Vlaamse overheid wordt gevraagd naar een eindverklaring in een aantal subsidiedossiers voor de bouwwerken van het crematoriumgebouw en het onthaalgebouw.

De raad van bestuur neemt kennis van volgende eindafrekeningen:

Lot 3: Elektriciteitswerken crematoriumgebouw (aanneming Electro Debeuckelare)

Oorspronkelijk aanbestedingsbedrag: 314.038,77 euro

Eindstaat November 2011: 1.381,57 euro

Totaal gepresteerd en goedgekeurd (incl. verrekeningen en wettelijke herzieningen) :

334.560,46 euro - 15.168,62 euro = 319.391,84 euro.

Lot 6: Oven-/filterinstallaties crematorium (GEM Matthews Int.)

Oorspronkelijk aanbestedingsbedrag: 1.415.700,00 euro

Eindstaat Juli 2012: 176.732,42 euro

Totaal gepresteerd en goedgekeurd (incl. verrekeningen en wettelijke herzieningen): 1.421.328,17 euro.

Lot Elektriciteitswerken onthaalgebouw Horizon (aanneming bvba Clever Control)

Oorspronkelijk aanbestedingsbedrag: 31.125,10 euro

Eindstaat Februari 2014: 27.837,65 euro

Totaal gepresteerd en goedgekeurd (incl. verrekeningen en wettelijke herzieningen): 40.924,41 euro.

Lot HVAC & Sanitair onthaalgebouw Horizon (aanneming bvba Naessens HVAC)

Oorspronkelijk aanbestedingsbedrag: 136.786,47 euro

Eindstaat Maart 2014: 16.478,07 euro

Totaal gepresteerd en goedgekeurd (incl. verrekeningen en wettelijke herzieningen): 142.610,98 euro.

Besluit: De raad van bestuur keurt de eindafrekeningen goed in de vier bovengenoemde dossiers.

6 Personeelsorganisatie

6.1 Retentiebeleid - actualisering rechtspositieregeling: aanpak en principesvoorstellen

Pilon wil gemotiveerde en kwalitatief sterke medewerkers behouden en verder kunnen aantrekken. Daartoe maakten we, ruim acht jaar na de initiële opmaak van de RPR, een kritische doorlichting van de verlonings- en motiveringsmechanismen. Dit gebeurde samen met de directies en voorzitters van de openbare crematoria binnen de vzw VNOC.

De raad van bestuur neemt kennis van de bevindingen uit de VNOC-benchmark.

De raad gaat akkoord om, vanuit deze VNOC-evaluatie, op korte termijn een grondige actualisering door te voeren van de rechtspositieregeling.

Voor deze actualisering stelde het directiecomité voor, na een vergelijkende prijsvraag, beroep te doen op het extern HR-adviesbureau CC JOPB, aan de voorgestelde prijs van 4.195,00 euro.

De raad van bestuur stemt in met deze opdracht aan CC JOPB.

De ambitie is om tegen de RvB-vergadering van eind maart 2018 een nieuwe, geactualiseerde versie van de rechtspositieregeling te kunnen voorleggen aan de raad van bestuur. Uiteraard zal hierbij ook rekening gehouden worden met de nodige procedurestappen voor sociaal overleg (BOC) en algemeen toezicht.

De raad van bestuur neemt kennis van een eerste reeks voorstellen van actualisering RPR:

1. Actualiseringen en aanpassingen aan recente wettelijke bepalingen (o.m. ivm Zorgkrediet, ivm vaststelling erkende diploma's, ivm outplacement)
2. opzetten van "ontwikkelings-" en "remediëringstrajecten"
3. nieuwe referentie-barema's voor type-functies (ism VNOC)
4. loopbaanontwikkeling, inschalingen en groeimogelijkheden.

De raad van bestuur is akkoord om deze voorstellen als basis mee te nemen voor de verdere uitwerking van de geactualiseerde RPR.

6.2 Inzet halftijdse keukenmedewerker (contract bepaalde duur)

Gelet op de sterk toegenomen vraag naar koffietafels/rouwmaaltijden in Horizon (+35% in 2017), en gelet op de beperkte personeelsbezetting met slechts 0,80 VTE vaste personeelsinzet in Horizon, stelt het directiecomité voor om supplementair een halftijdse personeelslid in te zetten voor keukendienst en zaalbediening.

De directeur stelt voor om deze opdracht conform art. 34 en 32 RPR aan te bieden aan Mevr. S.O. ui H. De raad van bestuur stemt in met het engageren van mevr. S.O. voor een opdracht van bepaalde duur, vanaf 15 januari 2018 tot en met 14 januari 2020, aan 19u/week, binnen de weddeschaal D2 met 10 jaar erkende anciënniteit.

7 Organisatie

7.1 Kalender bestuursvergaderingen 2018

De raad van bestuur keurt de kalender van bestuursvergaderingen in 2018 goed

Er zijn in 2018 vier vergaderingen van Raad van Bestuur voorzien: op dinsdagen 20 maart, 19 juni, 25 september en 11 december, telkens om 17u30.

7.2 Kalender collectieve verlofdagen 2018

De raad van bestuur stelt de kalender van verlofdagen voor 2018 vast.

7.3 Ontslag bestuurder

De raad van bestuur verneemt het ontslag van bestuurder Mevr. Marie Claire Vandenbulcke, met ingang van 31 december 2017.

Samen met haar ontslag als gemeenteraadslid te Kortrijk omwille van een verhuis buiten de regio, stelt zij ook haar mandaten binnen Pylon ter beschikking. Aan de gemeenteraad van Kortrijk zal gevraagd worden om een nieuwe bestuurder voor te dragen namens de stad.

8 Varia

8.1 Warmtenet KULAK

Sinds de definitieve goedkeuring van de subsidies voor de warmtenetverbinding tussen UITZICHT en KULAK wordt nu de omgevingsvergunning aangevraagd. KULAK en BeauVent onderzoeken nog de definitieve tracékeuze, rekening houdend met de bestaande beplanting en verhardingen.

De engagementen van de drie partijen, zoals vastgelegd in de intentieverklaring van juli 2016, worden nu ook verankerd in een definitieve samenwerkingsovereenkomst.

Voor de uitvoering van de werken wordt gemikt op juni 2018.

pagina 5

8.2 Nieuwjaarsbijeenkomst

Op woensdag 24 januari 2017 vanaf 19u00 biedt Pilon een nieuwjaarsreceptie aan voor bestuurders, medewerkers en klanten-uitvaartondernemers.

9 Rondvraag

Nihil.

10 Volgende vergadering

dinsdag 20 maart 2018 om 17u30 in ontmoetingszaal Horizon

Jan Sabbe
directeur

Kurt Vanryckeghem
voorzitter