

# PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

## Beknopt verslag

y 21 04 18 dossier

20180912 vDC beknopt bestand

UITZICHT, Kortrijk plaats

12 september 2018 datum

---

## directiecomité – 12 september 2018

<b>aanwezig</b> Kurt Vanryckeghem	voorzitter
Marc Vanwalleghem	ondervoorzitter
Tiene Castelein	lid DC (waarnemend)
Sonny Ghesquière	lid DC
Marijke Ostyn	lid DC
Jo Tjigtgat	lid DC
Jan Sabbe	directeur

**Verontschuldigd** Kris Coenegrachts deskundige

**Verslag** Jan Sabbe

---

### 1 Verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag vergadering directiecomité 4 juli 2018.

### 2 Cijfers : Maandstatistieken januari-augustus 2018

UITZICHT verzorgde in januari-augustus 2018 2.587 crematies of gemiddeld 74 crematies per week.

Het aandeel afscheidsdiensten t.o.v. alle crematies bedraagt 14,5%, in totaal 374 diensten. Circa 1 op 3 uitvaartdiensten wordt gevolgd door een maaltijd in Horizon: samen 125 koffietafels (3.675 gasten).

Globaal kennen we ten opzichte van zelfde periode vorig jaar een toename met +4,6% crematies, +1,0% uitvaartdiensten en +1,6% rouwtafels.

### 3 Vergunningen en procedures

Geen nieuwe elementen sinds vorige vergadering.

**Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen**, opdrachthoudende vereniging

**maatschappelijke zetel** Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

**correspondentie** Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk - tel 056 28 29 30 - fax 056 28 18 34 - info@crematoriumuitzicht.be

## **4 Interne organisatie**

### **4.1 Personeelsbezetting onthaal en ceremoniebegeleiding**

Het directiecomité verneemt dat de organisatie van de dienst onthaal en ceremoniebegeleiding vorige week te kampen had met een personeelstekort.

Er werd gedepanneerd door het maximaliseren van de inzet van de enige resterende (deeltijdse) onthaalmedewerker, en door het inzetten van de directiemedewerkers op onthaal- en ceremonieopdrachten. Er is ook occasionele externe versterking gevonden vanuit crematorium Westlede en vanuit een externe groep freelancers.

### **4.2 Personeelsorganisatie technisch medewerkers – interiminzet**

Het directiecomité gaat akkoord met het occasioneel engageren van een interim-medewerker voor het opvangen van piekmomenten of verlofmomenten binnen de groep technisch medewerkers.

### **4.3 Nood aan een deeltijdse software-programmeur**

Gedachtenwisseling omtrent de digitalisering van interne beheersprocessen, facturaties en domotica. Diverse mogelijkheden moeten worden onderzocht:

- Samen aanwerven van een gespecialiseerd informaticus met andere crematoria (Westlede?)
- Het deeltijds inhuren van de huidige informaticus van crematorium Pontes (Wilrijk)
- Navragen bij Trustteam of zij deze specifieke expertise in huis hebben.

## **5 Investerings**

### **5.1 Nood aan bijkomende technische stockage- en koelruimte**

Bespreking van de behoefte aan bijkomende kelderruimte voor

- Stockage van voorraden (urnen, actief kool), materialen en toestellen (heftruck, aanhangwagen)
- Voorraad van onderhoudsproducten
- Tijdelijke stockage van afvalvaten (filterassen, metaalresten)
- Koele ruimte voor 24/24u toelevering van lijkkasten
- Vrijwaren van de parking voor dienstwagens/lijkwagens

Het directiecomité onderschrijft de nood aan bijkomende technische kelders, en onderschrijft de voorgestelde piste voor de bouw van kelderruimtes aansluitend op de dienstoparking.

In de begroting 2019 wordt alvast een bedrag van 350.000 euro voorgesteld voor de integrale kost van deze bouwuitbreiding.

### **5.2 Nood aan zonnewering in ontmoetingszaal Horizon**

Het directiecomité bespreekt de behoefte aan een warmte-/zonnewering in Horizon.

## **6 Agenda 2019**

### **6.1 Ontwerp Werkprogramma 2019**

Bespreking van het ontwerp van werkprogramma 2019.

### **6.2 Ontwerp investeringsprogramma 2019**

Bespreking van het ontwerp van investeringsprogramma 2019.

### **6.3 Ontwerp resultaatsbegroting 2019**

Bespreking van het ontwerp van resultaatsbegroting 2019.

Het directiecomité gaat akkoord met de voorgestelde resultaatsbegroting. Het directiecomité stelt voor om de geplande bouwinvestering voor technische kelderruimtes te financieren met eigen middelen, en het nodige bedrag boekhoudkundig te reserveren, deels in het resultaat 2018 en deels in het resultaat 2019.

### **6.4 Informatievergadering aan gemeenteraden**

Informatievergadering voor alle gemeenteraadsleden, op donderdag 8 november 2018 in het Vives Innovation Center te Kortrijk.

## **7 Varia**

### **7.1 Programma 'de Herinnering 2018'**

- Zaterdag 20 oktober 2018 – 16u: open groepsrondleiding
- Dinsdag 23 oktober 2018 – 19u: vrijzinnig-humanistische herdenking
- Donderdag 25 oktober 2018 – 19u: christelijke herdenking
- Dinsdag 30 oktober 2018 – 19u: open herinneringsmoment

### **7.2 Studiedag team UITZICHT**

Op woensdag 19 september 2019 gaan we met het gehele medewerkersteam op studiebezoek naar het nieuwe crematorium van Lommel en naar het bouwproject in Aalst.

### **7.3 Opening crematorium Siesegem Aalst**

Op 6 september is de officiële opening doorgegaan van het crematorium Siesegem te Aalst. Dit crematorium zal effectief in gebruik genomen worden medio oktober.

## **8 Rondvraag**

nihil

## **9 Volgende vergadering**

**Woensdag 7 november 2018 om 12u00**

in de vergaderzaal van UITZICHT