

PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

Beknopt verslag

y 21 04 18 dossier

20181219 vDC beknopt bestand

UITZICHT, Kortrijk plaats

19 december 2018 datum

directiecomité – 19 december 2018

Aanwezig Kurt Vanryckeghem	voorzitter
Marc Vanwalleghem	ondervoorzitter
Tiene Castelein	lid DC (waarnemend)
Sonny Ghesquière	lid DC
Marijke Ostyn	lid DC
Jo Tjigtgat	lid DC
Jan Sabbe	directeur

Verontschuldigd Kris Coenegrachts deskundige

Verslag Jan Sabbe

1 Verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag vergadering directiecomité 7 november 2018.

2 Cijfers

2.1 Maandstatistieken januari-november 2018

UITZICHT verzorgde in januari-november 2018 3.483 crematies of gemiddeld 73 crematies per week. Het aandeel afscheidsdiensten t.o.v. alle crematies bedraagt 14,5%, in totaal 505 diensten. Circa 1 op 3 uitvaartdiensten wordt gevolgd door een maaltijd in Horizon: samen 165 koffietafels (4.960 gasten).

2.2 Milieu-emissiemetingen

Kennsname van de meetresultaten van de emissiemetingen dd. 12-14 november 2018.

Eens te meer zijn alle meetresultaten beduidend onder de in de milieuvergunning opgelegde bovengrenswaarden.

Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, opdrachthoudende vereniging

maatschappelijke zetel Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

correspondentie Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk - tel 056 28 29 30 - fax 056 28 18 34 - info@crematoriumuitzicht.be

De integrale vernieuwing van de ovenkamers, medio 2018, heeft een opvallend gunstige weerslag op de NOx-emissies. Deze emissiewaarden liggen zijn 20 tot 40% lager dan voorheen.

3 Vergunningen en procedures

Geen nieuwe gegevens

4 Werking: kostenanalyse per deelactiviteit

Het directiecomité bespreekt een financiële analyse van de kosten per deelactiviteit.

Het directiecomité pleit er voor om de kosten voor de uitvaardiensten te bekijken als een totaalpakket, samen met de crematies. Zo dient wel overwogen te worden om de uitvaardiensten zonder crematie gevoelig in prijs te verhogen.

De analyse wordt verder meegenomen bij de opmaak van een financieel plan 2019-2014.

5 Personeelsorganisatie technisch medewerkers

Bespreking van de personeelsorganisatie voor de technisch medewerkers, n.a.v. de langdurige afwezigheid van een techniker en in het vooruitzicht van de pensioenstelling van een techniker voorjaar 2020.

6 Bestuursorganisatie

6.1 Voordracht nieuwe bestuurders

Kennisname van de definitieve nota die werd overgemaakt aan alle gemeentebesturen, met een voorstel van aanpak n.a.v. de hersamenstelling van de bestuursorganen.

inmiddels zijn ook de secretariaten van de verscheidene regionale overlegtafels gecontacteerd, om dit punt mee op de agenda te brengen van hun burgemeestersoverleg.

6.2 Locatie buitengewone algemene vergadering

Voorstel wordt onderzocht om de buitengewone algemene vergadering op 26 maart 2019 te laten doorgaan in het stadhuis van Waregem.

6.3 Info aan (nieuwe) gemeenteraden

Een brochure wordt voorbereid om de nieuwe gemeenteraden te informeren over de werking van Ppsilon/Uitzicht. Deze brochure zal worden verspreid in de eerste helft van februari 2019.

In de loop van april 2019 organiseren we ook drie informatievergaderingen voor gemeenteraadsleden, in de drie deelgebieden van Ppsilon, om hen verder te informeren over de cijfers en over de ambities van Ppsilon in de komende legislatuur.

7 Bouwwerken

7.1 Afrekeningen subsidies bouwwerken 2012-2013

We ontvingen in de voorbije maand de eindafrekening voor in totaal 37.279,46 euro subsidies voor bouwwerken uit de periode 2011 en 2014, meer bepaald:

- 7.300,78 euro subsidies eindafrekening elektriciteitswerken crematoriumgebouw
- 4.368,68 euro subsidies eindafrekening elektriciteitswerken onthaalgebouw
- 2.050,00 euro subsidies eindafrekening HVAC onthaalgebouw
- 23.560,00 euro subsidies eindafrekening oven- en filterinstallaties

7.2 Omgevingsvergunning kelderruimtes

De aanvraag voor de omgevingsvergunning wordt eerstdaags afgewerkt door het architectenbureau SumProject, om deze nog voor het kerstverlof in te dienen bij de provincie.

8 Personeel – bedrijfswagen directeur

Het directiecomité stelt de randvoorwaarden vast voor de vernieuwing van het leasingcontract voor de bedrijfswagen van de directeur.

9 Varia

9.1 Volmacht digitale aangiften Rekenhof

Het directiecomité verleent volmacht aan Tine Bloeyaert, administratief deskundige, om de jaarlijkse mandataaangiften aan het Rekenhof over te maken.

9.2 Nieuwjaarskaart

Naar jaarlijkse gewoonte wordt vanuit UITZICHT een nieuwjaarswenskaart overgemaakt aan alle stakeholders (bestuurders, klanten-uitvaartondernemers, medewerkers, gemeentebesturen, etc.). Samen met de nieuwjaarswenskaart wordt ook een uitnodiging voor de Nieuwjaarsontmoeting op 22/01/2019 overgemaakt.

10 Rondvraag

nihil

11 Volgende vergadering

Woensdag 16 januari 2019 om 11u00