

Beknopt Vergaderingsverslag

y 21 03 20 dossier

20200513 verslag RvB beknopt bestand

1 juli2020 datum

Kortrijk, UITZICHT plaats

Raad van bestuur – 1 juli 2020

Aanwezig	Eliane Spincemaille	voorzitter
	Marc Vanwalleghem	ondervoorzitter
	Tiene Castelein	bestuurder
	Ben Desmyter	bestuurder
	Jo Tijtgat	bestuurder
	Annelies Vandenbussche	bestuurder
	Greta Vandeputte	bestuurder
	Caroline Seynhaeve	raadgevend bestuurder
Jan Sabbe	secretaris	
Verontschuldigd	Mieke Syssauw	bestuurder
	Koen Tack	Bestuurder

1 Verslag vorige vergadering

De raad van bestuur keurt het verslag goed van de vorige vergadering dd. 13 mei 2020.

2 Cijfers en actua

2.1 Maandcijfers januari-juli 2020

De raad van bestuur neemt kennis van de crematiestatistieken van UITZICHT in januari-juli 2020. UITZICHT verzorgde 2.409 crematies, 282 uitvaartdiensten en 52 koffietafels. Dit is respectievelijk +19%, +18% en -40,0% ten opzichte van zelfde periode vorig jaar.

De covid19-pandemie heeft sinds midden maart een uitzonderlijke groei meegebracht van het aantal crematies. Op vandaag tellen we de crematie van 237 geregistreerde covid-19 overledenen.

2.2 Exit scenario's Covid-19-crisis

De lock-down en de veiligheidsmaatregelen naar aanleiding van de Covid-19-crisis hebben een belangrijke impact gehad op de werking van UITZICHT.

Sinds midden mei zijn er geleidelijke exit-scenario's ingezet, onder meer op vlak van uitvaartdiensten. Vanaf 1 juli 2020 kunnen opnieuw koffietafels aangeboden worden voor maximum 50 gasten. Uitvaartdiensten kunnen nu worden georganiseerd voor maximum 160 aanwezigen.

2.3 Beëindiging technische werkloosheid

Door de heropstart van de activiteiten in Horizon kon Elsje Harinck haar taken opnieuw opnemen. De technische werkloosheid werd stopgezet op 22 juni 2020.

2.4 Streaming uitvaartdiensten

AV Play heeft een toestel geïntegreerd in onze audio-apparatuur om streaming van diensten te verzekeren. Er moet evenwel nog bijkomende software geprogrammeerd worden om deze streaming af te schermen enkel voor toegelaten kijkers. Vanuit de GDPR-reglementering kunnen we immers niet iedereen vrijuit toegang geven tot deze beeldopnames.

2.5 Vergunningsplafond: procedure omgevingsloket

De aanvraag voor een wijziging van de omgevingsvergunning tot een plafond van maximum 4.800 crematies/jaar is ingediend bij het provinciebestuur op 19 mei 2020, en ontvankelijk verklaard op 4 juni 2020. Op dit ogenblik loopt een openbaar onderzoek, nog tot 12 juli 2020.

We hopen in de loop van september 2020 een definitieve beslissing te kennen van de deputatie.

3 Personeel

3.1 Opzeg technisch medewerker

Technisch medewerker W.V. liet ons per aangetekend schrijven weten dat hij vanaf 1 september 2020 zijn loopbaanonderbreking bij het stadsbestuur Waregem stopzet, en bijgevolg zijn vroegere job terug opneemt. Hierdoor stopt zijn opdracht bij Pilon.

3.2 Opstart selectieprocedure technisch medewerker

Naar aanleiding van het vertrek van een technisch medewerker en gezien ook al het eerdere pensioen van een technisch medewerker, verkiest de raad van bestuur om onmiddellijk een nieuwe aanwervingsprocedure op te zetten voor een technisch medewerker binnen de functieschaal C1-C3 (niveau 3^{de} graad TSO).

De raad van bestuur stelt de functieomschrijving en de loonvoorwaarden vast, conform de RPR.

De vacature zal tegen 17 juli 2020 worden bekendgemaakt, om de kandidaturen in te wachten tegen 31 augustus 2020. De proeven zijn voorzien in de loop van september. De beslissing tot aanstelling zou dan gebeuren op de RvB van 14 oktober 2020.

De raad van bestuur gaat akkoord om ook voor deze selectie samen te werken met het selectiekantoor A&S Solutions.

Als externe juryleden worden Hans Masuy of Frank Demeulenaere voorgedragen, respectievelijk directeur en technisch diensthoofd bij de intercommunale Westlede (Lochristi).

3.3 Corona-ouderschapsverlof

T.B. neemt in de maanden juli-augustus 2020 halftijds ouderschapsverlof binnen het stelsel van corona-ouderschap. Hierdoor zal zij afwisselend een week werken en een week verlof nemen.

3.4 Personeelsattentie COVID-inzet

Zoals afgesproken op de vorige bestuursvergadering heeft de voorzitter op 28 mei namens de raad van bestuur een geschenkmand met streekproducten (waarde 35 euro) bezorgd aan elke medewerker. Dit als attentie voor de buitengewone inzet tijdens de COVID-crisismaanden.

3.5 Sectoraal akkoord – wijzigingen RPR

De raad van bestuur neemt kennis van de omzendbrief van de Vlaamse regering inzake het Sectoraal akkoord 2020, evenals van het schrijven vanuit de vakbond ACV-Openbare Diensten.

De voorzitter legt enkele voorstellen voor ter verbetering van de arbeids- en loonvoorwaarden.

Dit enerzijds ingevolge het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, en anderzijds als waardering voor de vele bijzondere inspanningen die de Ppsilon-medewerkers toonden en nog steeds tonen in het kader van de Covid19-crisis.

Na bespreking besluit de raad van bestuur volgende maatregelen op te nemen. Deze worden voor akkoord overgemaakt aan het Bijzonder Onderhandelingscomité.

(a) Verhoging koopkracht / in uitvoering van het Sectoraal akkoord 2020

(a.1) Verhoging van maaltijdcheques

De raad van bestuur is akkoord om de bijdrage werkgever op te trekken naar 6,41 euro, om aldus te komen tot een maaltijdcheque van 7,50 euro per gewerkte dag. Dit met ingang van 1 juli 2020.

(a.2) Eenmalige ecocheque

Om de periode van 01/01/2020-30/06/2020 te regulariseren, conform het Sectoraal akkoord 2020, voorzien we eenmalig een ecocheque ter waarde van 150 euro per voltijdsequivalent medewerker.

(a.3) Optrekken bijdrage voor de tweede pensioenpijler

De werkgeversbijdrage voor de tweede pensioenpijler wordt opgetrokken naar 2,50 % van het geïndexeerde bruto jaarsalaris, met terugwerkende kracht vanaf 01/01/2020.

(b) Supplementaire voordelen

Bovenop voornoemde maatregelen ingevolge het Sectoraal Akkoord wil de raad van bestuur van Pilon nog een stap verder gaan.

De raad wil hiermee haar waardering bevestigen voor de bijzondere inspanningen van de medewerkers tijdens de moeilijke covid19-periode.

Daarenboven wil de raad hiermee de laatste resterende onevenwichten wegwerken tussen de Pilon-rechtspositie en deze binnen de lokale besturen.

(b.1) Bijkomende verlofdagen

Op dit ogenblik voorziet de RPR voor elke voltijdse medewerker 24 individuele verlofdagen en 3 collectieve verlofdagen.

De raad van bestuur stelt voor om het aantal individuele verlofdagen op te trekken met +2 dagen in 2020, en bijkomend +2 dagen in 2021.

Dit is dus een stapsgewijze toename met vier dagen naar 28 individuele verlofdagen in 2021.

Daarenboven voorziet de raad van bestuur vanaf 2021 één bijkomende anciënniteitsverlofdag per schijf van vijf jaren dienstanciënniteit in Pilon.

(b.2) Optrekken bijdrage voor de tweede pensioenpijler

Per 01/01/2021 wordt de werkgeversbijdrage voor de tweede pensioenpijler nog verder opgetrokken van 2,50 % (2020) naar 3,00 % (2021) van het geïndexeerde bruto-jaarsalaris.

4 Financiën – ruling vennootschapsbelasting

De raad van bestuur neemt kennis van het aanvraagdossier bij de Dienst Voorafgaande Beslissing in Fiscale Zaken (FOD Financiën) betreffende de herbevestiging van de onderworpenheid van Pilon aan de rechtspersonenbelasting.

Deze aanvraag wordt deze week overgemaakt aan de FOD Financiën.

5 Bouwwerken

5.1 Uitbreiding technische kelders – stand van zaken

De bouwwerken voor de technische kelders verlopen vlot. Aannemer Persyn heeft deze werken nagenoeg afgewerkt op een 10-tal weken. Voor het bouwverlof wordt de dakdichting nog geplaatst, en na het bouwverlof wordt alles terug afgedekt met aarde. Tegen eind augustus zou het geheel moeten kunnen opgeleverd worden.

De eerste schuldvordering goed voor 115.000,00 euro (op een totale opdracht van 209.533,93 euro) is inmiddels goedgekeurd en betaald.

5.2 Onderhoudsherstellingen gebouwen UITZICHT en Horizon

Samen met de aannemer Furnibo wordt gekeken om enkele onderhoudsherstellingen uit te voeren tijdens de zomermaanden.

Omwille van waterinsijpeling in UITZICHT (plafond kleine aula) werd vastgesteld dat de siliconedichtingen rond de dakranden aan vervanging toe zijn. Zowat 270 lopende meter siliconedichting moet verwijderd en vernieuwd worden. Verwachte kostprijs ca. 4.320 euro.

Er wordt onderzocht of de gebouwenverzekering kan tussenkomen.

Ook het Horizon-gebouw dient een onderhouds-schilderbeurt te krijgen. De geschilderde staalstructuur toont al vele sporen van erosie, roestvorming en slijtage. Verwachte kostprijs ca. 3.800 euro.

Ook hier dient onderzocht of de gebouwenverzekering kan tussenkomen.

6 Technische werken

6.1 GEM Matthews – geplande werken zomer 2020

Traditioneel worden in de doorgaans wat kalmere zomermaanden grotere technische onderhouds- of vernieuwingswerken ingepland, samen met de ovenfirma GEM-Matthews.

Deze zomer is voorzien:

- vernieuwing van de drie ovenvloeren (3 x 2 werkdagen in juli)
- installatie DENOX (eind augustus)
- vernieuwing bovendeeel invoertafel (eind augustus)

Deze werken worden danig ingepland dat de crematieactiviteiten normaal kunnen voortgaan, telkens met minstens twee ovens operationeel.

6.2 Installatie koelcel

Nu de bouwwerken voor de kelderuitbreiding goed vorderen, kunnen we de installatie en inrichting van een koelcel inplannen in september 2020.

Tegen uiterlijk november 2020 zou deze koelcel (inclusief de toegangsbeveiliging en reservatiesoftware) operationeel zijn.

7 Varia

7.1 Reveil / online corona-rouwmoment

We vernemen dat de Stad Kortrijk op 1 november 2020 een online rouwconcert wil organiseren vanop de begraafplaats Hoog Kortrijk. UITZICHT verleent logistieke steun door het onthaalgebouw Horizon ter beschikking te stellen als backstage-ruimte.

7.2 De Herinnering 2020

Omwille van de corona-maatregelen is er nog onduidelijkheid of en hoe we de Herinnering zullen kunnen organiseren eind oktober. We onderzoeken nog de mogelijkheden voor aangepaste activiteiten, uitgaande van kleinere groepen aanwezig of ook buitenactiviteiten.

7.3 Crematorium Oostende

Een werkbezoek van de VNOC-directies aan de werf voor het nieuwe crematorium van Oostende leerde ons dat dit crematorium allicht nog niet zal operationeel zijn in 2020. We vermoeden eerder voorjaar 2021.

7.4 Opbrengsten metaalrecuperatie

We ontvingen deze week een eerste opbrengst uit de recyclage van metaalresten, en dit voor het uitzonderlijk hoge bedrag van 39.956 euro.

Dit bedrag zal eens te meer integraal geschonken worden aan goede doelen.

8 Rondvraag

- vraag Jo Tijtgat inzake het aantal uitgestelde herdenkingsdiensten.

Nu de corona-maatregelen wat gemilderd zijn komt inderdaad de vraag terug naar uitgestelde herdenkingsdiensten. Deze vraag is evenwel niet echt groot. We noteerden reeds een viertal uitgestelde diensten. Aandachtspunt is wel dat deze diensten vaak de betere uren innemen (zaterdagvoormiddag), zodat onze gewone afscheidsdiensten dan in de verdrukking komen.

- vraag Ben Desmytter inzake aantrekkelijke(r) verloningsperspectief voor kandidaten technisch medewerker.

9 Volgende vergadering

woensdag **9 september 2020** om **18u00**
in **ontmoetingszaal Horizon** te **Kortrijk**

Jan Sabbe
directeur
secretaris RvB

Eliane Spincemaille
voorzitter